

# RENGØRING UNDER COVID19

Følgende retningslinjer gælder indtil nye udsendes

## RENGØRING OG FORHOLDSREGLER FOR UDVALGTE ANSATTE OG STUDERENDE UNDER DELVIS GENÅBNING AF LABORATORIER OG VÆRKSTEDER:

### GENERELT:

- Følg instituttets generelle retningslinjer for adfærd under COVID19.
- Instituttets normale regler for arbejde i værksteder og laboratorier gælder stadig, fx at man ikke må arbejde alene med risikofyldte processer (se mere på hjemmesiden <https://geo.medarbejdere.au.dk/arbejdsmiljoe/>)
- Medbring din egen håndsprit og håndcreme, anvend efter behov.
- Der skal bæres nøglekort når man er i bygningerne, det er dit ID-kort.
- Der skal afsættes den fornødne tid hver dag til at rengøre din personlige arbejdsplads.

### RENGØRING AF EGEN ARBEJDSPLADS:

Der benyttes ethanol til rengøring af kontaktflader. Ethanol udleveres i sæt til hver person den første dag. Sættet indeholder: 1 sprøjteflaske, 2 køkkenruller og affaldsposer. Du skal aftale med en laborant at få udleveret 1 pakke med den størrelse nitrilhandsker du kan passe. Kontakt en laborant, når du mangler mere.

- **Procedure for at rengøre med ethanol:** <https://youtu.be/0CfsAGBy-7g>
  - Rengøring skal ske når man forlader en arbejdsstation (bord, stinkskab, instrument osv.) og som minimum 1 gang om dagen.
  - Klargør kontaktfladen så den er ren (dvs. fri for prøvemateriale, fedt/snaps eller rester af kemikalier, vask derfor evt. med vand og sæbe først).
  - Ethanolen sprøjtes så vidt muligt direkte på kontaktfladen, alternativt fugtes køkkenrulle med ethanol.
  - Aftør på alle rene og glatte kontaktflader som er berørt: Alle hjørner og dele af overfladen skal være i kontakt med ethanol.
  - For at det virker skal overfladen efterlades våd af ethanol der tørrer ind til næste dag, kontaktfladen må ikke benyttes før den er helt tør.
- Når man har færdiggjort rengøring og er klar til at forlade lokalet: Tag et stykke tør køkkenrulle og brug det til at lukke døren til lokalet efter dig, uden at røre håndtaget udvendigt.
- Man skal tage sit eget affald med ud i containeren på p-pladsen hver dag, det gælder både affald fra kontor, madpakke og laboratoriearbejde.

Hvis man deler funktioner direkte med andre personer anbefaler vi, at man er ekstra forsigtig og spritter af *inden* man påbegynder arbejdet.

Bemærk, at visse materialer ikke tåler ethanol; Her vaskes med en kraftig sæbeopløsning, skyl med vand og efterlad kontaktfladen tør.

**FORURENENDE HANDSKER ER OFTE ÅRSAG TIL SMITTESPREDNING, BRUG RIGTIGT!**

- Der er påbud fra ministeriet om at bære handsker til alle arbejdsopgaver.
- Alle handsker skal skiftes mindst 1 gang i timen.
- Hvis du får hudproblemer (sår, rifter eller irritation) skal du stoppe arbejdet.
- Man må aldrig røre objekter med handsker som man berører uden handsker:
  - Man må aldrig røre hud, ansigt eller briller med handsker der har berørt andet.
  - Man må aldrig flytte handsker imellem områder, dvs. bevæge sig imellem lokaler med handsker på.
- Man må ikke have lange negle eller smykker når man bruger handsker, de risikerer at perforere materialet.
- Vask hænder før og efter man tager handsken på.
- Tag kun handsker på når hænderne er helt tørre.

Se vores video for hvordan man tager handsker af, uden at kontaminere sine hænder: <https://www.youtube.com/watch?v=4kN7zNDvI3A>

**Der forventes begrænset service fra ST-bygningsservice og øvrige AU-funktioner. Det er en god ide at planlægge sit arbejde efter at man ikke får brug for akut hjælp.**